



Rheolwr Prosiect - Gwyddoniaeth ym Myd Natur

Disgrifiad Swydd

Cyflogwr	A Peace for Nature (Elusen Gofrestredig Rhif 1211317)
Prosiect	Gwyddoniaeth ym Myd Natur – Dalgylch Ogwr
Teitl y swydd	Rheolwr Prosiect
Yn adrodd i	Prif Swyddog Gweithredol
Contract	Penodiad prosiect cyfnod penodol o dair blynedd
Patrwm gwaith	3 diwrnod yr wythnos – fel rheol dau ddiwrnod o fonitro yn y maes ac un diwrnod wrth y ddesg / yn gweithio gyda data, gyda hyblygrwydd yn dibynnu ar ofynion y prosiect
Cyflog	£20,000.00 swm gros y flwyddyn am dri diwrnod yr wythnos
Cyfnod prawf	6 mis
Lleoliad	Dalgylch Ogwr a chanolfan weithredol APFN / lleoliad swyddfa cytunedig, gyda theithio rheolaidd ar draws safleoedd maes

Pwrpas y rôl

Bydd y Rheolwr Prosiect yn ysgwyddo cyfrifoldeb o ddydd i ddydd am gyflawni rhaglen fonito tair blynedd Gwyddoniaeth ym Myd Natur gan A Peace for Nature yn fanwl gywir, yn ddiogel ac yn gyson. Mae hon yn rôl wyddonol ac amgylcheddol ymarferol sy'n cyfuno gwaith maes rheolaidd gyda phrofion labordy / ymweithredyddion, monitro biolegol, GIS, rheoli data, dadansoddi ac ysgrifennu adroddiadau. Mae disgwyl i ddeiliad y swydd weithio gyda lefel uchel o annibyniaeth, barn broffesiynol ac atebolrwydd personol.

Mae Gwyddoniaeth ym Myd Natur yn brosiect tystiolaeth o bwysigrwydd mawr. Mae ansawdd a hygredd ei ganfyddiadau'n dibynnu ar samplu manwl gywir, systemau gwaith diogel, cofnodion cyflawn, trin data yn dryloyw ac integriti gwyddonol. Rhaid i ddeiliad y swydd ddeall bod posib dibynnu ar ddata'r prosiect wrth ymgysylltu â phartneriaid academiaidd, cyllidwyr, sefydliadau amgylcheddol, cyrff statudol a rhanddeiliaid allanol eraill.

Prif gyfrifoldebau

1. Monitro a samplu yn y maes

- Cynnal gwaith monitro amgylcheddol wythnosol, drwy gydol y flwyddyn ar draws dalgylch Ogwr, gan gynnwys afonydd Ogwr, Garw, Llynfi ac Ewenni a thraeth Aberogwr.
- Cynllunio a chwblhau ymweliadau safle dro ar ôl tro yn unol â chynlluniau samplu APFN, Gweithdrefnau Gweithredu Safonol (SOPs), asesiadau risg a methodolegau cytûn.
- Casglu samplau dŵr arwyneb yn fanwl gywir ac yn gyson, gan gynnwys integriti'r sampl ac osgoi llygru neu drawslygru.
- Cofnodi ffiniau caeau, amodau'r safle, y tywydd, llif, cymylogrwydd, arogl, afliwiad, llygredd gweladwy, cyflwr cynefinoedd a sylwadau perthnasol eraill. Bydd hyfforddiant yn cael ei ddarparu.
- Ymgymryd â chic-samplu a monitro macroinvertebrata dŵr croyw gan ddefnyddio dulliau cydnabyddedig, gan gynnwys technegau arddull Riverfly os ydynt wedi cael eu mabwysiadu gan APFN. Bydd hyfforddiant yn cael ei ddarparu.
- Cofnodi arsylwadau bioamrywiaeth ac ecolegol, gan gynnwys rhywogaethau, helaethrwydd a gwybodaeth berthnasol am gynefinoedd lle bo hynny'n briodol. Bydd hyfforddiant yn cael ei ddarparu.
- Casglu data GPS / lleoliad manwl gywir a chofnodion ffotograffig ar gyfer monitro safleoedd ac arsylwadau.
- Asesu amodau maes yn ddeinamig a stopio, addasu neu uwchgyfeirio gwaith lle gallai diogelwch, mynediad, manwl gywirdeb sampl neu fethodoleg fod mewn perygl.

2. Profi ymweithredyddion, arferion labordy a diogelwch gwyddonol

- Cynnal profion ansawdd dŵr sy'n seiliedig ar ymweithredyddion gan ddefnyddio offer APFN a gweithdrefnau dadansoddol cymeradwy.
- Mesur, dosbarthu, cymysgu a thrin ymweithredyddion yn fanwl gywir ac yn gyson yn unol â chyfarwyddiadau'r gwneuthurwr, SOPs a systemau gwaith diogel.
- Darllen, deall a gweithio yn unol â Thafenni Data Diogelwch (SDS), asesiadau COSHH, gwybodaeth am beryglon, asesiadau risg a mesurau rheoli perthnasol.
- Defnyddio offer gwarchodol personol priodol a chynnal arferion gwaith glân, trefnus a than reolaeth.
- Atal llygru a thrawslygru drwy drin samplau, offer ac ymweithredyddion yn ddisgybledig.
- Gwirio cyflwr yr ymweithredyddion, dyddiadau dod i ben, gwybodaeth swp / lot a statws offer lle bo angen, a chadw cofnodion perthnasol.
- Adnabod canlyniadau profion annormal, amheus neu annilys o bosibl ac ailadrodd, rhoi mewn cwarantîn neu uwchgyfeirio profion lle bo hynny'n briodol yn hytrach na derbyn canlyniadau heb feirniadaeth.
- Glanhau, cynnal a storio offer profi yn ddiogel ac yn fanwl gywir, a rheoli gwastraff ymweithredyddion a chemegol yn unol â gweithdrefnau APFN.
- Peidio byth â chyfaddawdu o ran techneg ddiogel, manwl gywirdeb neu integriti gwyddonol er mwyn cyflymder neu gyfleustra.

3. Samplau, olrheiniadwyedd a Chadwyn Gwarchodaeth

- Labelu, cofnodi, storio a pharatoi samplau ar gyfer trosglwyddo a dadansoddiad labordy achrededig.
- Cwblhau dogfennaeth y Gadwyn Gwarchodaeth yn llawn, yn fanwl gywir ac yn ddarllenadwy, gan sicrhau olrhain clir o leoliad y samplu hyd at gyflwyno i'r labordy.
- Cynnal dynodwyr samplau, stampiau amser, dadansoddiadau gofynnol, gwybodaeth storio a chofnodion gofynnol eraill heb fylchau nac amwysedd.
- Cydlynw'r gwaith o drosglwyddo / casglu samplau a sicrhau bod gofynion cludo a storio'n cael eu cynnal.
- Nodi ac adrodd ar unwaith am unrhyw doriad yn y Gadwyn Gwarchodaeth, gwall labelu, gwybodaeth ar goll, pryder am lygru neu fater arall sy'n effeithio ar integriti sampl.

4. Cofnodi data, sicrwydd ansawdd a dadansoddi

- Mewnbynnu data maes, labordy, bioamrywiaeth a chyd-destun yn fanwl gywir i systemau APFN a chadw cofnodion prosiect cyflawn.
- Cynnal gwiriadau dilysu data a rheoli ansawdd, gan gynnwys nodi data coll, unrhyw ddyblygu, unedau anghyson, gwallau trawsgrifio, gwerthoedd annormal a phroblemau eraill posibl gydag ansawdd.
- Cynnal llwybr archwilio clir ar gyfer cywiriadau, diwygiadau a phenderfyniadau sy'n effeithio ar ddata prosiect.

- Trefnu, glanhau, prosesu a chwestiynu setiau data amgylcheddol gan ddefnyddio taenlenni ac adnoddau priodol eraill.
- Adnabod patrymau, tueddiadau, cyfyngiadau a meysydd sydd angen ymchwiliad pellach gan osgoi casgliadau heb eu cefnogi neu wedi'u gorddatgan.
- Gwahaniaethu'n glir rhwng arsylwadau wedi'u cofnodi, canlyniadau dadansoddol, gwybodaeth a damcaniaeth.
- Cefnogi cyhoeddi data prosiect yn agored a sicrhau bod allbynnau cyhoeddus yn adlewyrchu'r dystiolaeth sylfaenol yn fanwl gywir.

5. GIS a mapio

- Defnyddio meddalwedd GIS i greu, cynnal a dadansoddi setiau data sy'n ymwneud â safleoedd monitro, dalgylchoedd ac amgylcheddol.
- Mewnforio, rheoli a gwirio ansawdd cyfesurynnau GPS a gwybodaeth ofodol arall.
- Cynhyrchu mapiau ac allbynnau gweledol clir sy'n dangos lleoliadau monitro, canlyniadau, tueddiadau a phwysau perthnasol ar y dalgylch.
- Cadw cofnodion gofodol manwl gywir a sicrhau bod modd olrhain allbynnau mapio yn ôl i'r data gwreiddiol sylfaenol.
- Gweithio gydag arbenigwyr GIS allanol neu arbenigwyr academiaidd lle bo hynny'n briodol, gan gadw perchnogaeth o ddydd i ddydd ar ddata gofodol y prosiect.

6. Adrodd a chyfathrebu

- Paratoi adroddiadau prosiect, crynodebau technegol, tablau data, siartiau a mapiau clir, manwl gywir a phroffesiynol, ac esboniadau iaith glir o ganfyddiadau.
- Dewis dulliau priodol o gyflwyno gwybodaeth yn ôl y data a'r gynulleidfa darged yn hytrach na dibynnu ar un fformat adrodd.
- Egluro canfyddiadau, cyfyngiadau ac ansicrwydd yn glir ac yn wrthrychol.
- Darparu diweddariadau cyflwyno rheolaidd i'r Prif Swyddog Gweithredol / CSO a chyfrannu tystiolaeth ar gyfer adrodd i gyllidwyr ac ymddiriedolwyr.
- Cynrychioli A Peace for Nature yn broffesiynol mewn cyfarfodydd ac ymgysylltu â phrifysgolion, cyrff anllywodraethol, grwpiau cymunedol, cyrff cyhoeddus, rheoleiddwyr, sefydliadau'r sector dŵr a phartneriaid eraill.
- Ymateb yn adeiladol i her dechnegol a gallu egluro ac amddiffyn methodoleg, cofnodion a phenderfyniadau dadansoddol.
- Gweithredu fel prif gynrychiolydd cyhoeddus Gwyddoniaeth ym Myd Natur ac, o dderbyn yr awdurdod ar gyfer hynny, wyneb gweladwy a llafarydd A Peace for Nature ar gyfer gohebiaeth sy'n gysylltiedig â phrosiectau.
- Cynllunio, cynhyrchu a chyflwyno diweddariadau cyfryngau cymdeithasol hygyrch, ffotograffau, fideos byr a chynnwys digidol cymeradwy arall sy'n egluro gweithgareddau, dulliau a thystiolaeth y prosiect.
- Cymryd rhan mewn cyfweiliadau ac ymddangosiadau cyfryngau darlledu, print ac ar-lein, gan gynnwys cynnwys ar gamera a chynnwys wedi'i recordio, ac ymateb i geisiadau cyfryngau o fewn trefniadau awdurdodi a briffio y cytunwyd arnynt.
- Cyfathrebu'n broffesiynol â gwleidyddion a chynrychiolwyr etholedig, cyllidwyr, rheoleiddwyr, gwirfoddolwyr, partneriaid a'r cyhoedd yn ehangach; uwchgyfeirio ymholiadau sensitif at y Prif Swyddog Gweithredol neu ymddiriedolwr dirprwyedig.
- Cynrychioli canfyddiadau'n fanwl gywir, cydnabod cyfyngiadau, sicrhau'r cymeradwyaethau gofynnol cyn cyhoeddi allanol a chadw at ofynion cyfathrebu, ffotograffiaeth, caniatâd a niwtraliaeth wleidyddol AFPN.

7. Rheoli a gweinyddu'r prosiect

- Cynllunio a rheoli'r rhaglen fonitro wythnosol reolaidd, gwaith desg cysylltiedig a therfynau amser y prosiect.
- Cadw ffeiliau safle, cofnodion mynediad, cofnodion samplu, cofnodion labordy, logiau offer, dogfennaeth diogelwch a gweinyddiaeth arall y prosiect.
- Monitro gofynion offer ac ymweithredyddion a chodi anghenion caffael, cynnal a chadw neu newid mewn da bryd.
- Ymgymryd â'r calibradu, y gwirio, y gofal a'r cynnal a'r cadw arferol ar yr holl offer monitro, samplu a labordy yn unol â chanllawiau'r gwneuthurwr, gweithdrefnau AFPN ac unrhyw ofynion sicrhau ansawdd perthnasol, gan sicrhau bod cofnodion calibradu a chynnal a chadw'n cael eu cwblhau'n fanwl gywir a'u cadw'n briodol.

- Cydlynu mewnbwn gwirfoddolwyr, partneriaid neu arbenigwyr perthnasol lle mae hyn yn cefnogi'r ddarpariaeth, gan gadw cyfrifoldeb am ansawdd ac integriti't gwaith sydd wedi'i neilltuo i'r swydd.
- Cynnal cyfrinachedd a thrin gwybodaeth sensitif y prosiect yn briodol.
- Gweithio'n annibynnol, nodi problemau'n gynnar a chyflwyno datrysiadau ymarferol yn hytrach na dibynnu ar oruchwyliaeth barhaus.

8. Iechyd, diogelwch a safonau proffesiynol

- Cydymffurfio â pholisïau APFN, asesiadau risg, asesiadau COSHH, SOPs, systemau gwaith diogel a phob cyfarwyddyd rheoli rhesymol.
- Gweithio'n ddiogel o amgylch afonydd, cyrsiau dŵr, amgylcheddau aberol / arfordirol, tir anwastad, offer labordy ac ymweithredyddion cemegol.
- Cynnal asesiad risg deinamig ac arfer barn gadarn lle mae amodau'n newid.
- Rhoi gwybod am ddigwyddiadau, damweiniau agos, diffygion offer, methiannau gweithdrefnol a phryderon ynghylch integriti data yn brydlon.
- Cynnal dull digyfaddawd o weithredu o ran manwl gywirdeb, gonestrwydd, olrheiniadwyedd ac integriti gwyddonol.

Hyblygrwydd a datblygu'r rôl

Mae Gwyddoniaeth ym Myd Natur yn brosiect tair blynedd sy'n datblygu. Felly, mae A Peace for Nature yn cadw'r hawl, yn dilyn trafodaeth resymol, i ychwanegu, dileu neu ddiwygio'r cyfrifoldebau o fewn cwrdd a lefel y swydd os bydd gofynion y prosiect, tystiolaeth, methodoleg, partneriaethau, amodau cyllido neu anghenion gweithredol yn newid. Bydd disgwyl i ddeiliad y swydd weithio'n hyblyg ac addasu i ofynion y prosiect wrth iddynt esblygu.

Gyrru a theithio

Mae angen trwydded yrru lawn y DU. Rhaid i ddeiliad y swydd allu teithio'n annibynnol i leoliadau cytunedig ar gyfer monitro a chyfarfodydd. Gall APFN ddarparu cerbyd prosiect ar gyfer gwaith maes gweithredol; bydd y trefniadau ar gyfer cyfarfod ar y safle a defnyddio cerbydau'r elusen yn cael eu llywodraethu gan weithdrefnau APFN.

Ymgeisio a dewis

- Rhaid i ymgeiswyr gyflwyno CV cyfredol.
- Rhaid i ymgeiswyr gyflwyno datganiad ategol o ddim mwy na dwy dudalen A4 yn egluro pam eu bod yn gwneud cais, y sgiliau, y wybodaeth a'r profiad y byddent yn eu cyfrannu at A Peace for Nature, a pham eu bod yn credu mai nhw yw'r person priodol i gyflwyno Gwyddoniaeth ym Myd Natur. Dylid defnyddio enghreifftiau penodol i arddangos y meini prawf.
- Rhaid i ymgeiswyr ddarparu enwau a manylion cyswllt tri chanolwr. Fel rheol, gofynnir am eirddau yn ystod y cam cynnig terfynol / amodol ac ni chysylltir â chyflogwr presennol heb ganiatâd yr ymgeisydd.
- Efallai y bydd gofyn i ymgeiswyr sydd ar y rhestr fer gwblhau asesiadau ymarferol sy'n berthnasol i'r rôl, a all gynnwys mewnbwn / prosesu a dehongli data amgylcheddol, GIS, dogfennaeth wyddonol / Cadwyn Gwarchodaeth, neu ymarferion eraill sy'n gysylltiedig â'r swydd.
- Os cânt eu rhoi ar y rhestr fer, BYDD gofyn i ymgeiswyr gwblhau asesiad dylunio prosiect a data amgylcheddol a chyflwyno eu dull arfaethedig o weithredu i'r panel cyfweld. Bydd y dasg yn ymdrin â sut byddent yn sefydlu ac yn cyflwyno Gwyddoniaeth ym Myd Natur; methodolegau samplu a monitro, sicrhau ansawdd, diogelwch maes, profion labordy / ymweithredyddion, Cadwyn Gwarchodaeth, mewnbwn data, GIS, dadansoddi, ysgrifennu adroddiadau ac adrodd mewnol; a sut byddent yn cyfathrebu canfyddiadau ac yn rheoli cyswllt â'r cyfryngau, gwleidyddion, partneriaid a'r cyhoedd. Bydd cyfarwyddiadau tasg llawn, set ddata briodol a threfniadau cyflwyno'n cael eu darparu i'r ymgeiswyr sydd wedi cyrraedd y rhestr fer.